

Na temelju članka 28. Statuta Srednje strukovne škole Šibenik, Školski odbor Srednje strukovne škole Šibenik, na sjednici održanoj dana 15. siječnja 2016. godine, a nakon provedene rasprave na nastavničkom vijeću, vijeću roditelja i vijeću učenika, donosi

PRAVILNIK O KUĆNOM REDU

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se kućni red Srednje strukovne škole Šibenik (u daljnjem tekstu: Škola).

Članak 2.

Ovaj Pravilnik odnosi se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u Školi.

Članak 3.

S odredbama ovoga Pravilnika ravnatelj je dužan upoznati radnike Škole, a razrednici učenike i njihove roditelje odnosno skrbnike.

BORAVAK U PROSTORU ŠKOLE

Članak 4.

Učenici, radnici Škole te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole samo tijekom radnog vremena Škole, osim u slučajevima organiziranih aktivnosti kao i u drugim slučajevima o čemu odlučuje ravnatelj Škole.

Članak 5.

U prostoru i okolišu Škole zabranjeno je:

- promidžba i prodaja svih proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja
- pušenje
- nošenje oružja
- pisanje po zidovima i inventaru Škole
- skidanje i rukovanje protupožarnim aparatima bez potrebe
- rukovanje informatičkom opremom u učionicama bez dozvole i nadzora nastavnika
- bacanje izvan koševa za otpatke papira, žvakaćih guma i sl.
- unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičnih sredstava
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar i eksploziju
- igranje igara na sreću i sve vrste kartanja
- unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja.

Učenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovesti u Školu strane osobe. Svim osobama zabranjeno je dovesti životinje u prostorije Škole.

Članak 6.

U Školi je svakome zabranjeno izražavanje diskriminacije na osnovi rase ili etničke pripadnosti, boje kože, spola, vjere, jezika, političkog ili drugog uvjrenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, obrazovanja, društvenog položaja, zdravstvenog stanja, invaliditeta i spolne orijentacije.

U Školi je zabranjen svaki oblik nasilja, izražavanja neprijateljstva, nesnošljivosti i drugog neprimjerenog ponašanja.

Članak 7.

Dužnost je radnika, učenika i drugih osoba koje borave u Školi, skrbiti se o imovini Škole prema načelu dobrog gospodarstva.

Članak 8.

Radnici Škole moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje.

Članak 9.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici i učenici obvezni su prijaviti dežurnom nastavniku ili tajniku.

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

Članak 10.

Radnici i učenici Škole dužni su se kulturno odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Školi.

Članak 11.

U vrijeme kad se nastava i drugi oblici obrazovnog rada izvode izvan prostorija Škole, na učenike se primjenjuju odredbe ovog Pravilnika kao i odredbe organizacije u kojoj se učenik nalazi (prostor održavanja stručne prakse, praktične nastave i sl.). Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se na učenike za vrijeme izleta, ekskurzija, natjecanja i sl.

RADNO VRIJEME

Članak 12.

Radno vrijeme Škole je od 6.00 do 21.00 sati. (ponedjeljak – petak)

Za slučaj rada subotom, radno vrijeme je od 7.45 do 13.00 sati.

Članak 13.

Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena.

Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj.

Članak 14.

Roditelji mogu razgovarati s nastavnicima Škole u dane primanja roditelja ili u vrijeme koje odredi razrednik odnosno predmetni nastavnik. Raspored primanja

roditelja (vrijeme, mjesto održavanja) izvješten je na oglasnoj ploči Školi. Vrijeme primanja roditelja treba biti usklađeno s radnim vremenom roditelja.

UČENICI

Članak 15.

Učenici mogu boraviti u Školi u vrijeme koje je određeno za nastavu i ostale oblike odgojno obrazovnog rada.

Učenik je dužan doći u Školu najkasnije 10 minuta prije početka nastave, a napustiti Školu najkasnije 15 minuta nakon završetka školskih obveza.

Članak 16.

Učenik je dužan:

- kulturno se ponašati za vrijeme boravka u Školi i izvan nje
- održavati čiste i uredne prostore Škole
- dolaziti uredan i pristojno odjeven u Školu
- nakon dolaska u Školu odjevne predmete i osobne stvari odložiti na mjesto određeno za tu namjenu
- mirno ući u učionicu najmanje pet minuta prije početka nastave i pripremiti se za rad
- prigodom ulaska nastavnika u razred ustati kao i prigodom ulaska drugog radnika Škole u razred za vrijeme nastave, osim ako nastavnik ne odredi drukčije i uz dopuštenje nastavnika sjesti
- uljudno se odnositi prema nastavnicima i drugim radnicima Škole
- na satu imati propisane udžbenike, radni pribor i opremu za redovno praćenje nastave.

Članak 17.

Na znak za početak nastave učenici su obvezni biti na svojim mjestima i pripremiti pribor za rad.

Svaki učenik ima svoje mjesto rada, koje može promijeniti samo uz dopuštenje razrednika ili predmetnog nastavnika.

U kabinet učenici ulaze zajedno s nastavnikom.

Članak 18.

Učenici koji su zakasnili na nastavu, trebaju tiho ući u učionicu, ispričati se i navesti razlog kašnjenja. Nastavnik evidentira trajanje zakašnjenja u minutama. Za slučaj kašnjenja autobusa učenik je dužan razredniku u roku od tri dana predati potvrdu o kašnjenju izdanu od prijevoznika.

Članak 19.

Tijekom nastave učenici ne smiju razgovarati, šaptati, dovikivati se, prepirati i šetati po razredu.

Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti, treba svoju namjeru pokazati podizanjem ruke.

Učenik kojega je nastavnik prozvao, dužan je ustati.

Članak 20.

Učenik tijekom nastave ne smije koristiti mobitel, laptop, tablet, walkman i druge slične aparate.

U Školi je zabranjeno snimanje bilo kojim načinom bez odobrenja ravnatelja, te objava ili reprodukcija snimljenog materijala.

Članak 21.

Nastavnik ne smije za vrijeme nastave slati učenika izvan prostora Škole ili ga kažnjavati udaljavanjem iz učionice. Ukoliko učenik i nakon upozorenja svojim ponašanjem ometa provedbu nastavnog sata predmetni nastavnik će ga uputiti stručnom suradniku, razredniku, zamjeniku razrednika ili dežurnom nastavniku po završetku sata.

Članak 22.

Učenici ne smiju bez dopuštenja ulaziti u zbornicu, ured ravnatelja, te ostale urede u Školi.

Ako trebaju nastavnika, s njim mogu razgovarati u hodniku ili u prostoriji koju odredi nastavnik.

Članak 23.

Razrednu knjigu nose predmetni nastavnici. Nakon završenog sata nastavnici vraćaju razrednu knjigu u zbornicu za to određeno mjesto. Učenicima nije dozvoljeno nošenje razredne knjige.

Razredne kao i matične knjige ne smiju se iznositi van prostora Škole.

Članak 24.

Učenici imaju pravo na veliki odmor i male odmore između nastavnih sati. Mali odmor traje pet minuta, a veliki odmor 15 minuta. Ukoliko tema određenih vježbi ili praktične nastave zahtijeva rad dulji od nastavnog sata predmetni nastavnik će osigurati odmor po završetku obavljene vježbe.

Članak 25.

Kod napuštanja učionice učenici moraju ponijeti svoje stvari.

Škola nije odgovorna za nestanak stvari i novca učenika za vrijeme njihova boravka u Školi i sportskoj dvorani. Vrijedne stvari, za vrijeme nastave TZK učenici mogu ostaviti na čuvanje učeniku na poštredi.

Članak 26.

U razrednom odjelu tjedno se određuju dva redara.

Redari:

- pripremaju učionicu za nastavu, brišu ploču i donose prema potrebi nastavna sredstva i pomagala
- izvješćuju ravnatelja, pedagoga ili dežurnog nastavnika o nenazočnosti nastavnika na nastavi
- prijavljuju nastavnicima početkom svakog nastavnog sata nenazočne učenike
- izvješćuju o nađenim predmetima nastavnika, a predmete (knjige, bilježnice, odjeću, nakit i sl.) odnose u tajništvo škole

- nakon završetka nastave posljednji napuštaju učionicu uz prethodnu provjeru ispravnosti učionice, oštećenja zidova, klupa, stolica i ostaloga inventara te o uočenim oštećenjima izvješćuju dežurnog nastavnika, tajnika ili domara škole.

Članak 27.

Knjige posuđene u knjižnici učenik je obvezan čuvati i neoštećene pravodobno vratiti.

Članak 28.

Učenici su odgovorni za štetu koju učine na imovini Škole prema općim propisima obveznog prava.

DEŽURSTVA

Članak 29.

U Školi za vrijeme rada dežuraju radnici Škole.

Raspored dežurstva radnika utvrđuje se na način koji odredi ravnatelj.

Raspored dežurstava nastavnika istaknut je na oglasnoj ploči Škole i u zbornici.

KRŠENJE KUĆNOG REDA

Članak 30.

Postupanje prema odredbama ovoga Pravilnika sastavni je dio radnih obveza radnika i učenika Škole.

Članak 31.

Radnik koji postupi suprotno odredbama ovoga Pravilnika, odgovoran je za povredu radne obveze.

Članak 32.

Učeniku, zbog povrede dužnosti, neispunjavanja obveza i nasilničkog ponašanja, mogu se izreći pedagoške mjere propisane Zakonom, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera i Statutom Škole.

Članak 33.

Osobu koja za vrijeme boravka u Školi krši unutarjni red, ravnatelj može privremeno udaljiti iz prostora Škole.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 34.

Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i na ženske osobe.

Članak 35.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Kućni red Srednje strukovne škole Šibenik od 24. travnja 2015. godine.

Članak 36.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.

Predsjednik Školskog odbora:
Nikica Mihaljević, dipl. teolog

Klasa: 013-02/16-01/01
Urbroj: 2182/1-12/2-6-07-15-2
Šibenik, 15. siječnja 2016.