

Na temelju članka 70. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18.) a u vezi s člankom 17. stavka 3. Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima (NN br. 132/13.), članka 43. Zakona o zaštiti na radu (NN br 71/14., 118/14., 154/14., 94/18., 96/18.), Opće uredbe o zaštiti podataka, te članka 29. st. Statuta Srednje Strukovne škole Šibenik, , Školski odbor Srednje Strukovne škole Šibenik na sjednici održanoj dana 16. siječnja 2019. godine donio je:

PRAVILNIK O KORIŠTENJU SISTEMA VIDEO NADZORA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim pravilnikom o korištenju sistema video nadzora (u daljnjem tekstu : Pravilnik) regulirano je prikupljanje, obrada i čuvanje osobnih podataka korištenjem sistema video nadzora.
- (2) Poslodavac prikuplja osobne podatke korištenjem sistema video nadzora koji bilježi podatke izgleda i kretanja osoba. Opseg prikupljanja i daljnje obrade podataka korištenjem sistema video nadzora je ograničena na ispunjavanje svrhe iz stavka 1. ovog članka.
- (3) Ovaj pravilnik primjenjuje se na odgovarajući način sukladno zakonskim i podzakonskim aktima kojima se uređuje i regulira zaštita osobnih podataka i provedba tehničke zaštite.
- (4) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji ima rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u ženskom ili muškom rodu, obuhvaćaju na jednak način ženski i muški rod.

II. SVRHA VIDEO NADZORA

Članak 2.

- (1) Srednja Strukovna škola Šibenik (u daljnjem tekstu: Škola), koristi sistem video nadzora na adresi Ante Šupuka 31, zbog sigurnosti učenika, radnika, posjetitelja/stranaka i imovine Škole, a posebno radi zaštite one imovine za koju je zakonom određeno da se trajno čuva te imovine koja služi za pohranjivanje i obradu podataka.
- (2) Sistem se koristi i za sprječavanje protupravnih radnji usmjerenih prema školskoj imovini (krađe, oštećenja, uništavanja itd.)

III. OPSEG, NAČIN I VRIJEME ČUVANJA PODATAKA

Članak 3.

- (1) U svrhu iz članka 1. stavka 1. u obuhvatu sistema video nadzora su prostor koji se nalazi neposredno oko Škole (vanjski prostor Škole, školsko igralište i parking), školska dvorana, sva ulazna i izlazna vrata škole, knjižnica, hodnici u zgradi škole u prizemlju i na katovima.
- (2) Video nadzorom nisu pokriveni školski prostori učionica, praktikuma te ureda stručnih suradnika, ravnatelja, tajnika, voditelja računovodstva, administrativnog referenta, prostora koji koriste domar i spremačice, sanitarni prostor za učenike i radnike škole.
- (3) Podaci prikupljeni korištenjem sistema video nadzora nalaze se na snimačima koji se nalaze u uredu ravnatelja.
- (4) Pristup podacima odnosno uvid u sadržaj nastao korištenjem sistema video nadzora ima ravnatelj škole i tajnica škole.
- (5) Pristup podacima odnosno uvid u sadržaj nastao korištenjem sistema video nadzora moguć je samo osobama iz stavka 4. ovog članka.
- (6) Presnimavanje i pohrana sadržaja nastalog korištenjem sistema video nadzora na druge medije kao i daljnje korištenje dopušteni su isključivo u slučajevima određenim zakonom.

Članak 4.

- (1) Podaci prikupljeni korištenjem sistema video nadzora čuvaju se najduže 30 dana, a nakon protoka tog vremena podaci se brišu ili uništavaju na odgovarajući način.
- (2) U slučaju opravdane potrebe, a u svrhu dokazivanja, ravnatelj može u svakom pojedinačnom slučaju odlučiti da se podaci čuvaju duže od vremena navedenog u stavku 1. ovog članka.
- (3) Odredba stavka 1. ovog članka ne odnosi se na slučajeve počinjenja kaznenog djela, oštećenja ili uništavanja imovine i sl., kada se prikupljeni podaci o takvom događaju mogu sačuvati kao dokazni materijal te na pisani zahtjev ustupiti pravosudnim i policijskim tijelima.

IV. ZAŠTITA PRAVA UČENIKA, RADNIKA I DRUGIH OSOBA

Članak 5.

- (1) Ravnatelj Škole dužan je osigurati da se na vidnom mjestu pri ulasku u prostor, kao i unutrašnjosti prostorija, istakne obavijest da se prostor nadzire sustavom tehničke zaštite.
- (2) Ravnatelj kao ni bilo koja druga osoba, ne smije koristiti podatke o osobama prikupljene sistemom tehničke zaštite izvan njihove zakonske namjene.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 6.

- (1) Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči škole i mrežnim stranicama škole.

Predsjednik Školskog odbora:

Nikica Mihaljević, dipl.teolog

Ovaj pravilnik objavljen je na mrežnim stranicama Škole dana 17. siječnja 2019. i stupio je na snagu dana 24. siječnja 2019. godine.

Ravnatelj:

Dražen Sekso, dipl.ing.

KLASA: 013-02/19-01/01

URBROJ: 2182/1-12/2-6-07-19-1

Šibenik, 17. siječnja 2019. godine